

PRIMĂRIA COMUNEI POJORÎTA

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GOSPODĂRIRE
COMUNALĂ, PAZĂ ȘI P.S.I.

Fișa postului
Nr. 14



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului : PAZNIC
2. Nivelul postului DE EXECUȚIE
3. Scopul principal al postului ASIGURĂ PAZA LOCALITĂȚII POJORÎTA PE TIMP DE NOAPTE

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - medii
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine(necesitate și nivel de cunoaștere) :-
5. Abilități,calități și aptitudini necesare - adaptabilitate la locul de muncă
 - experiență în muncă și în specialitatea postului
 - capacitate de efort prelungit
 - spirit de observație
6. Cerințe specifice - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
7. Competența managerială (cunoștințe de management,calități și aptitudini și manageriale): -

Atribuțiile postului

- supraveghează pe timpul programului de muncă (orele 22 – 6) clădirile ce compun inventarul domeniul public al comunei(Căminul cultural, școala, grădinița , Biserica);
- patrulează frecvent în zonele des populate și observă fenomenele mai deosebite;
- în cazul observării unei infracțiuni, fapte antisociale, calamități, anunță telefonic primarul, viceprimarul și unul dintre polițiști și conlucrează cu poliția;
- în funcție de orarul stabilit, cuplează și întrerupe iluminatul public .
- asigură permanența pe timp de noapte la sediul Căminului Cultural;
- asigură permanența la sediul Primăriei Comunei Pojorîta, conform graficului lunar întocmit de viceprimarul comunei;

- asigură buna funcționare, pe timp de iarnă, a centralelor de la sediul primăriei și Grădiniței nr. 1
- Îndeplinește orice altă atribuție dată de superiorul ierarhic.

Identificarea funcției corespunzătoare postului

1. Denumire paznic
2. Clasa -
3. Gradul profesional -
4. Vechimea în specialitate necesară - 19 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de viceprimar
 - superior pentru -
 - b) Relații funcționale: -
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă
 - a) cu autorități și instituții publice :Poliția Comunei Pojorîta
 - b) cu organizații internaționale:-
 - c) cu persoane juridice private:-

3. Limite de competență:-
4. Delegarea de atribuții și competență -
Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Vladimir Cârloanță
2. Funcția publică de conducere: viceprimar
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii 16.01.2013

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Gavril Forminte
2. Funcția: paznic
3. Semnătura.....
4. Data 16.01.2013

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Ioan Bogdan Codreanu
2. Funcția: primar
3. Semnătura.....
4. Data 16.01.2013

