

FIȘA POSTULUI

NR. CRT.	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1	DENUMIREA POSTULUI	Șef SVSU Pojorâta
2.	NIVELUL POSTULUI	DE CONDUCERE, DE NATURĂ CONTRACTUALĂ
3.	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	- execută coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor - îndeplinește atribuțiile pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control; - intervine pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații
CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI ²⁾		
1.	STUDII DE SPECIALITATE	Medii, ABSOLVITE CU DIPLOMĂ (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011), absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, dovedit cu document
2.	PERFECTIONĂRI(SPECIALIZĂRI)	absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
3.	CUNOȘTINȚE DE OPERARE/ PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL	Cunoștințe de operare - nivel minim
4.	LIMBI STRĂINE ³⁾ (NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE) ⁴⁾	Limba engleză – nu se solicită;
5.	ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE	Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor

		alocate
6.	CERINȚE SPECIFICE⁵⁾	gândire analitică și conceptuală; lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; lucrul în condiții de supervizare redusă; folosire eficientă a resurselor la dispoziție; flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane; capacitate de comunicare orală
7.	COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE)	- spirit organizatoric și de conducere
ATRIBUȚIILE POSTULUI⁶⁾		
- Conduce intervenția SVSU Pojorâta la incendii, calamități naturale și catastrofe; - Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice; - Răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ-teritoriale despre situații de urgență prin mijloacele puse la dispoziție de către primar; - Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale ; - Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și le supune spre aprobare consiliului local; - Răspunde în fața primarului și a consiliului local de activitatea desfășurată de SVSU; - Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității SVSU.; - Elaborează tematica de instruire a membrilor SVSU. și efectuează instruirea în domeniul situațiilor de urgență a angajaților din aparatul administrativ al primăriei; - Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite ; - Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în caz de dezastre; - Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de I.S.U. "Bucovina" al jud.Suceava; - În îndeplinirea sarcinilor de serviciu solicită asistență și consultanță tehnică de specialitate I.S.U. "Bucovina" al jud.Suceava . - îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local ori de primar;		
IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CORESPUNZATOARE POSTULUI		
1.	DENUMIRE	ȘEF SVSU
2.	CLASA	
3.	GRADUL PROFESIONAL⁷⁾	
4.	VECHIMEA ÎN SPECIALITATE NECESARĂ	Minimum 20 ani
SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI		

1.	SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ	
a) Relații ierarhice		
Subordonat față de:		PRIMARUL ȘI VICEPRIMARUL COMUNEI
superior pentru:		este șef direct al personalului din cadrul SVSU Pojorâta
b) Relații funcționale		Colaborează cu personalul din administrația publică locală și din instituțiile/serviciile de interes local
c) Relații de control		Efectuează controale în comună, la agenți economici, instituții publice, gospodăriile populației, pe linia de prevenire și stingere a incendiilor.
d) Relații de reprezentare		Reprezintă instituția potrivit atribuțiilor date de primarul comunei
2.	SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ	
a) cu autorități și instituții publice		Potrivit împuternicirii/delegării date de primarul comunei
b) cu organizații internaționale		Nu este cazul
c) cu persoane juridice private		Potrivit împuternicirii/delegării date de primarul comunei
3.	LIMITE DE COMPETENȚĂ⁸⁾	Potrivit împuternicirii/delegării date de primarul comunei
4.	DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ	Potrivit delegării date de primarul comunei
INTOCMIT DE⁹⁾:		
1.	PRENUMELE ȘI NUMELE	Vladimir CÎRLOANȚĂ
2.	FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE	VICEPRIMARUL COMUNEI
3.	SEMNĂTURA	
4.	DATA ÎNTOCMIRII	28.05.2025
LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE OCUPANTUL POSTULUI		
1.	PRENUMELE ȘI NUMELE	Pop Dorin

2.	SEMNĂTURA	
	DATA	28.05.2025
CONTRASEMNEAZĂ ¹⁰⁾		
1.	PRENUMELE ȘI NUMELE	Ioan-Bogdan CODREANU
2.	FUNCȚIA	PRIMARUL COMUNEI
3.	SEMNĂTURA	
4.	DATA	28.05.2025