



## CUPRINS

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)	3
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	3
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	3
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP	6
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente	6
4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	7
4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne și externe	7
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP	7
5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP	7
5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează	7
5.3. Sistemul de control intern	8
6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora	8
7. Programul anual al achizițiilor publice	8
8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	9

## Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 si OUG 107/20.12.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ”Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.”

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 si OUG 107/20.12.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Pojorîta prin Responsabilul de Achiziții, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria comunei Pojorîta pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Pojorîta se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Responsabilul de achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii, prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Pojorîta ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pojorîta, prezentate în anexe.

Nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Pojorîta sunt pentru buna desfășurare activităților prevăzute pentru anul 2019, la diferite proiecte de investiții, servicii în raport cu necesitățile.

Materialele și produsele din categoria birotică, papetărie, IT, curățenie, etc., vor fi folosite pentru buna desfășurare a activităților din cadrul instituției, a CIT si a CCPD (camin cultural) activități curente de birou, etc.

## **1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)**

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2019.

**1.Nediscriminarea și tratamentul egal**, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață,
- regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate,
- achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

**2.Transparenta**, reprezintă aducerea la cunoștință celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- pentru asigurarea transparenței avem obligația de a permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achizițiilor publice,
- publicarea în SEAP în funcție de valoarea estimată și a pragurilor valorice stabilite de legislație, a documentelor de achiziție și a tuturor informațiilor legate de procedura de atribuire.

**3.Instruirea în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale prin studiu individual**, instruire la locul de muncă, implicarea în proiecte, învățare în echipă.

## **2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții**

Primăria Pojorîta nu are stabiliți indicatori de performanță pentru activitatea de achiziții publice pentru anul 2019 , ce derivă din activitatea curentă a institutului.

Primăria Pojorîta va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace offline se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin legi.

Primăria Pojorîta prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări, precum și derularea procedurilor simplificate pentru produse, servicii, lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2019.

## **3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică**

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

### **a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.**

S-au identificat nevoile existente în cadrul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei + datele din PAAP-ul de pe 2018 și s-au întocmit referate de necesitate primare pentru produse, servicii, lucrări, ce au stat la baza întocmirii Pragului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.

Nevoile identificate la nivelul Comunei Pojorîta sunt pentru buna desfășurare activităților prevăzute pentru anul 2019, la diferite compartimente din cadrul Primăriei, reabilitare și modernizare drumuri, dotare cămin cultural Valea Putnei, în raport cu necesitățile salariaților Primăriei și locuitorilor comunei. Programul anual al achizițiilor 2019 va cuprinde proiectele ce se vor derula pe parcursul anului 2017-2018-2019, având sursă de finanțare PNDL, PNDR si GAL, iar ca anexă vor fi cuprinse toate nevoile existente la nivelul compartimentelor din Primărie, serviciile și lucrările realizate la nivelul Comunei- de vidanjare, de exploatare forestiera, organizare serbări, amenajare și întreținere stații verzi, ce vor fi finanțate din bugetul local.



Ca și modalitate de derulare a procedurii de atribuire, vor fi demarate proceduri simplificate, și anume:

1. Lucrări de construcții și montaj aferente obiectivului de investiții "Modernizare drumuri comunale in comuna Pojorita, județul Suceava"
2. Lucrări de construcții și montaj aferente obiectivului de investiții "Modernizare drum comunal Podirei de la km 0+000 la km 1+543" in comuna Pojorita, județul Suceava"
3. Lucrări de construcții și montaj aferente obiectivului de investiții "Pod peste raul Moldova, zona Fuior, com. Pojorita, Jud. Suceava"
4. Lucrări de construcții și montaj aferente obiectivului de investiții ,"Reabilitare, modernizare si dotare scoala cu clasele V-VIII, Pojorita, comuna Pojorita"
5. Lucrări de construcții și montaj aferente obiectivului de investiții "Modernizare prin asfaltare drumuri comunale in comuna Pojorita, jud. Suceava"
6. Reabilitarea si modernizarea drumului vicinal Plaiul Tatarilor –Mestecanis
7. Lucrări de construcții și montaj aferente obiectivului de investiții "Modernizare si dotare Camin Cultural din sat Valea Putnei, com Pojorita, Jud. Suceava

Pentru urmatoarele lucrari se vor realiza achizitii directe cu postarea in SICAP A UNUI ANUNT DE PUBLICITATE:

1. Reabilitarea si modernizarea monumentului eroii neamului situat in comuna Pojorita, jud. Suceava
2. Infiintare teren de sport si amenajare loc de joaca pentru copii, la scoala gimnaziala Pojorita, jud. Suceava

Nevoile identificate pentru buna desfășurare a activităților curente de birou de la nivelul compartimentelor de secretariat, registru agricol, registratură, fond funciar, asistență socială sunt: hârtie pentru tipărit, produse de curățat, tonere pentru imprimante, articole mărunte de birou, registre formulare, imprimante, computere personale, surse de alimentare electrică, servicii poștale, servicii de curierat, servicii de formare a angajaților, servicii de telefonie mobilă și fixă, servicii juridice. De asemenea, va fi necesară achiziția unei imprimante multifuncționale și scanner profesional, pentru eficientizarea activităților de birou, pentru scanarea mai rapidă a documntelor, pentru printare documnte la o calitate superioară.

Pentru autovehiculele aflate în proprietatea comunei va fi necesară achiziția de combustibil, uleiuri, piese de schimb, viniete, asigurări obligatorii, servicii de întreținere parc auto, toate acestea fiind necesare pentru deplasările pe teren în interes de serviciu.

Pentru întocmirea documentațiilor cadastrale necesare pentru întabulări, măsurători terenuri aflate în proprietatea comunei vor fi necesare achizițiile de servicii topografice/ de cadastru, iar pentru evaluarea clădirilor aflate în domeniul public vor fi necesare achizițiile de servicii de evaluare terenuri/clădiri.

Pentru estimarea corectă a lucrărilor ce se au în vedere a fi realizate, vafi necesară achiziția de servicii de inginerie-devize estimate pentru diverse lucrări.

Pentru organizarea zilei comunei, a serbărilor de iarnă, de Paște, vor fi necesare achizițiile de articole de Paște, Crăciun-agende, felicitări, servicii de organizare serbare de iarnă, servicii de organizare ziua comunei.

Pentru dispensarul din comună, va fi necesar achiziția de produse farmaceutice-medicale pentru pacienți.

Pentru repararea și întreținerea drumurilor forestiere, comunale, va fi necesară achiziția de agregate de carieră-piatră spartă, pietriș, nisip.

Pentru îngrijirea și amenajarea spațiilor verzi din comună, va fi necesară achiziția de servicii de amenajare și întreținere spații verzi, achiziția de flori, arbuști, etc.

Pentru instituțiile aflate în domeniul public de pe raza comunei Pojorîta, va fi necesară achiziția de leme de foc pentru încălzirea pe timpul anotimpului rece.

Pentru dezăpezirea drumurilor de pe raza comunei Pojorîta, va fi necesar achiziția de servicii de închiriere utilaje și echipamente cu operator pentru operațiuni pe timpul iernii.

Serviciile de vidanjare vor fi necesare pentru curățirea foselor septice de pe raza comunei Pojorîta pe parcursul anului 2019.

## **Referatele de necesitate primare au ca și conținut următoarele elemente:**

### **1. Obiectivul achiziției**

- cod CPV
- denumire
- cantitate
- valoarea estimativă totală fără TVA
- data previzionată achiziției
- durata contract
- sursa de finanțare

### **2. Justificare oportunitate**

### **3. Justificarea necesității achiziției**

### **4. Modul de calcul al valorii estimate.**

## **b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică**

În cadrul Primăriei Pojorîta există un responsabil pentru achizițiile publice desfășurate de Primărie, specializat în domeniul achizițiilor publice, ce va realiza și coordona activitatea legală de achiziții.

Primăria Pojorîta în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului –cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului acord/cadru.

### **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contactare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorile stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația cu obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapa procesului de achiziție publică, pe de altă parte,
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul,
- c) tipul de contact propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuosă a obligațiilor contractuale,
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordul-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Primăriei Pojorîta,
- f) justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați,
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Pojorîta.

**Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.**

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Pojorîta va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractuală.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are un responsabil specializat în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare /reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,
- elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorităților contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,
- elaborează, sau după caz, coordonează activitatea de elaborarea a documentației de atribuire și a documnetelor –suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,
- aplică și finalizează procedurile de atribuire,
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile cu prevedrilor art.2 alin.(4) și (5) din H.G.nr. 395/2016, compartimente ale autorității contractante are obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achiziției publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

-transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesităților de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informații de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acoruri-cadru.

-transmiterea dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. din Legea nr. 98/2016.

-în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referate prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări de piață sau pe baza istorică,

-informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,

-informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contactelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse,-

-transmiterea documnetului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contactuale.

#### **b. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței**

La întocmirea referatelor de necesitate, pentru calcularea prețului estimativ fără TVA, s-au luat în calcul prețurile istorice pentru produsele similare achiziționate în trecut, s-au consultat site-uri de specialitate, s-au cerut oferte de preț.

#### **4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP**

##### **4.1. Evaluarea capacității profesionale existente**

Primaria Pojorîta nu are stabiliți indicatori de performanță pentru derularea activității de achiziții publice, Responsabilul pentru achiziții din cadrul institutului se va ocupa de întregul proces de derulare a achizițiilor publice prin intermediul Catalogului electronic SEAP.

##### **4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe**

În cazul în care se vor identifica proceduri simplificate pentru realizarea anumitor achiziții publice și personalul specializat de care dispune Primăria Pojorîta nu va fi suficient, se va putea apela la contractarea de furnizori de servicii de achiziții publice externi, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

##### **4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe**

Pentru satisfacerea nevoilor identificate în cadrul Primăriei Pojorîta pe parcursul anului 2019, s-au întocmit referate de necesitate pe baza cărora s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru 2019, iar de derulare întregul proces al achizițiilor se va ocupa Responsabilul specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei.

## **5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP**

### **5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP**

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a) Informații primare: ajustarea prețurilor istorice, pentru produsele similare achiziționate în trecut,
- b) Informații secundare: oferte primite pe fax sau e-mail pentru produse, servicii, lucrări, site-uri de specialitate,
- c) Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante

### **5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează**

În elaborarea PAAP s-a realizat și cercetarea de piață, cât și analiza portofoliului de achiziții realizate în anul 2018, cu privire la modalitatea de achiziție, pentru identificarea cât mai corectă a prețurilor estimative și a putea estima valoarea achizițiilor din anul 2019 pentru fiecare produs, serviciu sau lucrare cuprinse în referatele de necesitate s-au analizat atât prețurile istorice, cât și oferte de la agenții economici și site-uri de specialitate.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
  - i. Natura și amploarea concurenței
  - ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
  - iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
  - iv. Tranzacții similare realizate pe piață

### **5.3. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria Pojorîta prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care îi susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea controlului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

Pregătirea achiziției, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personalul la nivelul Primăriei Pojorîta, respectiv de resursele profesionale proprii.

-Principiul celor 4 ochii care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## **6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora**

În referatele de necesitate anexate strategiei se regăsesc toate nevoile identificate la nivelul Primăriei Pojorîta, cu justificările aferente și modurile de calcul ale valorii estimate.

## **7. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 Primăria Pojorîta se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru pe care Primăria Pojorîta intenționează să le atribuiască în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, Primăria Pojorîta a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii, lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferente anului 2019,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primăria Pojorîta va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei Pojorîta este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- codul CPV,
- valoarea estimativă a contractului/acordului –cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în RON, fără TVA,
- sursa de finanțare,
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- data estimativă pentru inițierea propunerii,
- data estimativă pentru atribuirea contractului.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui în ședință C.L. de către Primarul Comunei Pojorîta, Responsabilul de achiziții publice al Primăriei Pojorîta va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019.

De asemenea, se va proceda simenstrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei Pojorîta, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contactele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimativă este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016 și a OUG 107/20.12.2017 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia: "Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziția de un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru

prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Primăria Pojorîta va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică**

Anexa 1 **Referatele de necesitate primare elaborate de toate compartimentele Primăriei Pojorîta pentru produse, servicii, lucrări + PAAP-ul pe anul 2019**

Anexa 2 **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei Pojorîta.**

Șef birou contabilitate,  
Mihai-Cristian Cârloanță

Întocmit,  
Toader-Daniel Fisuș

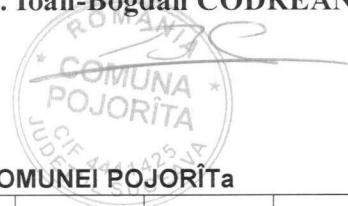






Nr. 7515 / 27.12.2018

Aprobat si insușit de,  
**PRIMAR**  
**Ing. Ioan-Bogdan CODREANU**



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL COMUNEI POJORÎTA**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Modalitatea de derularea a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online / offline	
<b>a)</b>	<b>Lucrări</b>								
1.	Lucrari de constructii si montaj aferente obiectivului de investitii Modernizare si dotare Camin Cultural din sat Valea Putnei, comuna Pojorita, jud. Suceava	45212300-9	998.931,18	PNDR	Procedura simplificata	9.10. 2017	01.11. 2018	Online	Fisus Daniel
2.	Lucrari de constructii si montaj aferente obiectivului de investitii 'Pod peste raul Moldova, zona Fuior, comuna Pojorita, jud. Suceava.	45221119-9	811.393,00	PNDL	Procedura simplificata	04.05. 2018	02.08. 2018	Online	Fisus Daniel
3.	Lucrari de constructii si montaj aferente obiectivului de investitii 'Reabilitare, modernizare si dotare scoala cu clasele V-VIII Pojorita, Comuna Pojorita	45331100-7 45432130-4	885.584,49	PNDL	Procedura simplificata	04.05. 2018	03.10. 2018	Online	Fisus Daniel
4.	Reabilitarea si modernizarea monumentului	71222000-0	139.755	PNDR	Achiziție directa	17.09. 2018	20.01. 2019	Online	Fisus Daniel

	eroii neamului situat in comuna Pojorita, jud. Suceav								
5.	Infintare teren de sport si amenajare loc de joaca pentru copii, la scoala gimnaziala Pojorita, jud. Suceava	45212221-1	462.360,78	PNDR	Achizit ie directa	17.09. 2018	20.01. 2019	Online	Fisus Daniel
6.	Lucrari de construc?ii ?i montaj aferente obiectivului de investi?i "Moderniz are drum comunal Podirei de la km 0+000 la km 1+543, in comuna Pojorita, jud. Suceava"	71322000-1 45233120-6	1.285.286	PNDL	Proce dură simplifi cată	01.11. 2018	31.05. 2019	Online	Fisus Daniel
7.	Reabilitarea si modernizarea drumului vicinal Plaiul Tatarilor – Mestecanis	71322000-1 45233120-6	3.909.345	PNDL	Proce dură simplifi cată	25.06. 2018	31.05. 2019	Online	Fisus Daniel
8.	Modernizare drumuri comunale în comuna Pojorita, jud. Suceava	71322000-1 45233120-6	4.467.274	PNDR Submas. 7/2	Proce dură simplifi cată	25.01. 2018	30.12. 2019	Online	Fisus Daniel
<b>b)</b>	<b>Servicii</b>								
<b>c)</b>	<b>Porduse</b>								



### Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Achiziția carduri/bonuri pentru combustibil	30163100-0	65.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
2	Achiziție produse, servicii IT, hardware	30237100-0	45.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
3	Servicii de transport de deșeuri menajere	90512000-9	130.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
4	Servicii evaluare terenuri/clădiri/alte bunuri din domeniul public/privat	79419000-4	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
5	Servicii topografie/cadastru ( întocmire documentații cadastrale)	71351810-4	45.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
6	Articole pentru Paște și Crăciun(felicitări, agende)	22320000-9 22819000-4 31522000-1	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
7	Echipamente de birotică, papetărie ( hârtie, pixuri, agrafe, dosare, bibliorafturi, etc)	42964000-1	28.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
8	Toner pentru imprimante laser/faxuri	30125110-5	12.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
9	Achiziție materiale construcții și articole conexe	44100000-1	90.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
10	Produse de curățenie	39830000-9	8.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
11	Achiziție pentru piese vehicule	34224200-5 34913000-0 16800000-3	20.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
12	Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator – pentru întreținere drumuri comunale	45500000-2	131.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
13	Articole și accesorii electrice	31680000-6	14.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
14	Servicii de auditare internă	79212200-5	11.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
15	Prestări servicii pentru reparatii, modernizarea instalațiilor de iluminat public, rețele electrice noi, bransamente electrice și instalații	50232100-1	59.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019

	electrice interior/exterior					
16	Servicii poștale	64110000-0	5.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
17	Servicii curierat	64110000-7	2.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
18	Servicii de acordare de credite	66113000-5	5.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
19	Viniete de automobile	22453000-0	2.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
20	Servicii juridice	79100000-5	30.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
21	Servicii de asigurare- clădiri, casco, rca- uri, etc	66510000-8	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
22	Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator – pentru dezăpeziri	90620000-9	70.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
23	Serviciu de mentenanța la aparatura software și hardware	72267000-4	9.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
24	Produse farmaceutice- medicamente, etc	33600000-6	1.500	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
25	Combustibil solid – lemn de foc pentru instituțiile din domeniul public	03413000-8	40.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
26	Produse informative și de promovare	39294100-0	8.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
27	Servicii de telefonie mobila și internet mobil și fix	64210000-1	28.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
28	Servicii de inginerie- devize estimate pentru diverse lucrări	71300000-1	12.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
29	Servicii întreținere parc auto	50112200-5 50111000-6	15.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
30	Multifunctionala – imprimanta și scanner profesional	30216110-0	6.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
31	Servicii de vidanjare	90460000-9	4.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
32	Furnizare de calculatoare și software	30141200-1	24.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
33	Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	77310000-6	30.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
34	Servicii de formare a angajaților – cursuri de perfecționare	80511000-9	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
35	Reparare și întreținere a centralelor termice	45261215-4	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
36	Servicii de exploatare forestiere	77211100-3	40.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
37	Dirigintie de santier	71521000-6	45.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
38	Servicii de medicina muncii	85147000-1	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
39	Organizare ziua comunei, etc	79952000-2	25.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
40	Organizare serbare de	79952000-2	30.000	Buget local	26.12.2019	-

	iarnă					
41	Agregate de carieră	14210000-6	50.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
42	Pachete de software pentru pagini web	48224000-4	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
43	Servicii auxiliare achizițiilor publice-proceduri simplificate, licitații, etc	79418000-7	130.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
44	Modernizare iluminat public, inlocuire lampi, brate, cleme,etc	31532800-2 31521200-6	130.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
45	Servicii de mentenanță pentru Detectoarele de fum (Centru Cultural,CIT, Primărie)	50610000-4	3.500	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
46	Construire platformă betonată pentru material antiderapant	45262300-4	30.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
47	Achiziție și montare 150 buc. coșuri de gunoi comună	34928480-6	45.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
48	Lucrări de construire gard împrejmuitoar Sc. cu clasele V-VIII Poj.	45000000-7	50.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
49	Lucrari schimbare invelitoare foisor parc central	45000000-7	7.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
50	Lucrari schimbare invelitoare cladire stadion Pojorita	45000000-7	28.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
51	Achizitie sare pentru dezapezire	14410000-8	8.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
52	Lucrări de realizare 50-jardinieri	45000000-7	10.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019
53	Lucrări de construire gard împrejmuitoar - teren intersecție Fundu Moldovei(continuare imprejmuire gard)	45000000-7	20.000	Buget local	15.01.2019	31.12.2019

**Elaborat,**

CON  
Viza CFP, PREVENTIV  
Ostanschi Valenuta  
Semnatura.....

Întocmit,  
Fisus Toader-Daniel

