

COMUNA POJORÂTA, JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA FUNDU MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. \_\_\_\_ din .....

Nr. \_\_\_\_ din .....

**ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

1. **COMUNA POJORÂTA, JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Județul Suceava, Comuna Pojorâta, nr. 551, codul fiscal 4441425, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;

2. **COMUNA FUNDU MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA**, cu sediul în Județul Suceava, Comuna Fundu Moldovei, nr. 283, codul fiscal 4326760, având calitatea de

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„DEZVOLTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNA POJORÂTA”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Prioritatea de investiție 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine, apel de proiecte POIM/859/8/2/ Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea și implementarea proiectului
Lider de proiect partener 1 <b>COMUNA POJORÂTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul POIM 2014 – 2020;</li> <li>• Monitorizarea implementării activitatilor specifice din comuna POJORÂTA</li> </ul>
Partener 2 <b>COMUNA FUNDU MOLDOVEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării activitatilor specifice din Comuna FUNDU MOLDOVEI</li> </ul>

**ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA POJORÂTA**

**ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren.  Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.



Activitate	Subactivitate	Detaliere
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren si Studiul de fezabilitate. SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finantare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finantare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finantare, a intocmit dosarul și l-a încărcat in platforma mysmis.
<b>II. Activități ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finanțare</b>	II.1 Semnare contract de finantare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare. Partenerii vor semna contractul de finantare luand la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finantare.
	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achizitie	Se vor contracta serviciile de organizare a procedurilor de achizitie. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata. Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul). In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II.5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru audit	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	financiar	Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II. 6 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.8 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.10 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.



Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	<p>Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.</p> <p>In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.</p>
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	<p>Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a reţelelor inteligente de distribuţie a gazelor naturale.</p> <p>Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).</p>
	II.14 Realizare servicii de informare si publicitate	<p>Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POIM 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (in timpul executării lucrărilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrărilor).</p> <p>Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>
	II.15 Realizare servicii de audit	Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
		Rapoartele de audit vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in ghidul solicitantului.

**ORGANIZAȚIA PARTENER 2 – COMUNA FUNDU MOLDOVEI  
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF si studii de teren. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren si Studiul de fezabilitate. SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a intocmit dosarul și l-a încărcat in platforma mysmis.
<b>II. Activități ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finanțare</b>	II.1 Semnare contract de finanțare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare. Partenerii vor semna contractul de finanțare luand la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finanțare.
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.



Activitate	Subactivitate	Detaliiere
		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.8 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verifcatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizariile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea

Activitate	Subactivitate	Detaliere
		documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.14 Realizare servicii de informare si publicitate	Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POIM 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrărilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.
	II.15 Realizare servicii de audit	Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv. Rapoartele de audit vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in ghidul solicitantului.

## (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizatia	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect partener 1 <b>COMUNA POJORÂTA</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei) = ..... lei fara TVA</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = ..... %</i>
Partener 2 <b>COMUNA FUNDU MOLDOVEI</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei) = ..... lei fara TVA</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = ..... %</i>



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

##### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

(8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4**

### **Drepturile Partenerilor 2, 3, 4**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4**

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.



- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în ..... exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

<b>Lider de parteneriat Partener 1</b>	<b>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</b>	<b>semnatura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
COMUNA POJORÂTA, JUDEȚUL SUCEAVA	Reprezentant legal, Primar, IOAN- BOGDAN CODREANU		.....2020 Sediul primăriei comunei POJORÂTA
<b>Partener 2</b>	<b>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</b>	<b>semnatura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
COMUNA FUNDU MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA	Reprezentant legal, Primar, Tudor ZDROB		.....2020 Sediul primăriei comunei POJORÂTA