

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI POJORÂTA**

2025

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență - SVSU al Comunei Pojorâta

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pojorâta, Județul Suceava, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL: I

Art.2 DISPOZIȚII GENERALE:

În conformitate cu dispozițiile art. 13, literele b, c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local adoptă hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I. Nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art 6, alin. 1 din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local - denumit în continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil, care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava. Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 32, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și prevederile C.M.A.I. Nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Consiliul Local al Comunei Pojorâta, Județul Suceava, prin hotărâre de consiliu local s-a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în serviciu de tip V-2.

CAPITOLUL: II

Art. 3 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI POJORÂTA, JUDEȚUL SUCEAVA

Organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - SVSU al Comunei Pojorâta, Județul Suceava are în componere următoarele structuri: Serviciu de tip V-2 (la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective).

Art.4 CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu. Structura organizatorică a serviciului voluntar este formată din:

- 1 șef serviciu;
- 1 compartiment pentru prevenire;
- 1 grupă de intervenție care încadrează o autospecială de stingere cu apă și spumă;
- 1 echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Funcțiile specifice serviciilor voluntare sunt următoarele:

- șef serviciu - cod COR 541901
- specialist pentru prevenire - cod COR 541103
- șef echipă specializată - cod COR 541106

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin (la nevoie), Serviciul Voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Șeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Acesta are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează și cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL: III

Art. 5 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele **atribuții principale**:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare; conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- la localitățile care dețin, sub orice formă suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenție dotate cu mijloace și materiale specifice stingerii incendiilor de pădure;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;
- actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;
- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță

locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor; asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;

- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;

- controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea formațiilor de intervenție pe sate, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare sau utilizare;

- verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu și a căilor de acces;

- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
- acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului rubric și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;

- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;

- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;

- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;

- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrative teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile specialistului de prevenire

2.1 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și condițiilor care le generează;

- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;

- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3. Atribuțiile grupei de intervenție

Grupa de intervenție are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor; protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor alate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțele stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse;
- cunoașterea de către echipa de singere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenței instalațiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcțiune și eficiența acestora;
- verificarea existenței conductelor uscate de apă și posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenție; atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces și posibilității folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenție;

4. Atribuțiile echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocaresalvare- evacuare

Pe linie de avertizare-alarmare are următoarele atribuții:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.

- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare; - readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;

- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre; înștiințarea despre pericolul unui posibil atac aerian.

- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;

- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care lea desfășurat;

- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale. execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;

- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei, folosind telefoanele mobile.

Pe linie de căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuții:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;

- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică; identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;

- coordonează căutarea persoanelor;

- coordonează salvarea persoanelor;

- aplică tehnici de salvare a persoanelor;

- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;

- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;

- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate subordonaților;

- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care lea desfășurat;

- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale. - participă la executarea recunoașterii;

- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor construcții/instalații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind telefoanele mobile.

Pe linie de cercetare are următoarele atribuții:

- studiază și cunoaște caracteristicile localității;
- culegerea de date și transmiterea lor oportună la șeful nemijlocit, referitoare la fenomenul produs/în curs de producere;
- informarea populației din zonă, asupra producerii și evoluției fenomenului;
- urmărește evoluția în timp a fenomenului și informarea șefului nemijlocit;
- participă la evacuarea persoanelor, animalelor și bunurilor material.

CAPITOLUL: IV

Art. 6 COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a) relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b) relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c) relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii - contracte, convenții;

d) relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Suceava.

CAPITOLUL: V

Art. 7 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare, prin grija Consiliului Local al comunei:

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a utilajelor de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- săli de pregătire și instruire a personalului; - poligoane/locuri speciale de antrenament; - mijloace și echipament de protecție și de lucru; magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul Local al comunei;
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură;
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;
- întreținerea curentă a mijloacelor tehnice - autospecială, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, functionare, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

Norma de dotare a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prevăzută în **anexa nr. 1** la prezentul regulament.

CAPITOLUL: VI

Art. 8 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează pe baza planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, elaborat de către Șeful serviciu voluntar pentru situații de urgență.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea specifică locului de muncă se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (*inclusiv recunoașteri în teren și exerciții*) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- stingerea incendiilor;
- protecție civilă;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;
- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, alunecări de teren, tuneluri, puțuri și grote, etc.);
- salvare de la înălțime.

Pregătirea de specialitate la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru complet cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretice-aplicative, practicdemonstrative și prin participarea la exerciții aplicative.

Specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciului voluntar pentru situații de urgență vor participa la ședințele de pregătire organizate de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Echipele specializate, indiferent de specialitate își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de

studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL: VII

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GURGHIU

Art. 9 Drepturi

1. Drepturile componentelor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 38 - 43 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor; să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

- să se deplaseze cu autospeciala din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

- să solicite sprijinul poliției pentru a opri, ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar;

Voluntarii din serviciile de urgență voluntare beneficiază și de următoarele drepturi:

- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către

beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

- păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

- control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

- uniformă, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

- hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

- drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie;

- pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

- personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale;

- persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice;

- obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituției, după caz.

Art. 10 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimitatea eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în **anexa nr. 3**.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 11 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 12 Sancțiuni:

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL: VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

După încheierea intervenției, șefii echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) motopompelor.

Instructajul periodic pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și pe linia protecției muncii va fi executat de către o persoană special desemnată și atestată în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este **incompatibilă** cu exercitarea funcțiilor de **primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local**.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Pojorâta, Județul Suceava și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar al Comunei Pojorâta, Județul Suceava de sub autoritatea sa poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt:

- 1.) transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- 2.) limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- 3.) eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- 4.) curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- 5.) încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime - de către personal atestat în condițiile legii; mediului.
- 6.) alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor a vieții oamenilor, bunurilor și a mediului.

Conform prevederilor O.M.A.I. nr. 51/2024 autoritățile administrației publice locale pot încheia convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Penru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia convenții de cooperare/protocoale cu organizații nonguvernamentale ce desfășoară activități în domeniu.